

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 del 28/02/2019

Il giorno giovedì 28 febbraio 2019 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica disposizione del Dirigente Scolastico relativa alle variazioni al P.A.2018 per finanziamenti MIUR assegnati dopo il 30/11/2018
3. Programma Annuale 2019
4. Attività negoziale FSE PON – Building competences: la scuola – un cantiere per le competenze: criteri per individuazione figure professionali ed alunni/e;
5. Diario Amico a.s. 2019/2020: conferma adesione alla rete con I.C. DI Verbania – Intra;
6. Viaggio di Istruzione classi terze scuola secondaria di I grado con meta Bolzano/Bressanone: comparazione preventivi
7. Resoconto ordini effettuati progetto “ScuolaCoop” e “Amici di scuola” di Esselunga
8. Iscrizioni 2019/2020: numero iscritti nei tre ordini di scuola e organizzazione plessi scuola primaria;
9. Ratifica e autorizzazione esperti esterni
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Bergamaschi Grazia | Dirigente Scolastico |
| 2. Daniele Anna Maria | docente |
| 3. Fruttero Cinzia | docente |
| 4. Giorgetti Marilena | docente |
| 5. Lauretano Sonia | docente |
| 6. Malazzi Umberto | docente |
| 7. Russo Gabriella | docente |
| 8. Orsina Tiziana | A.T.A. |
| 9. Bonomi Isabella | genitore |
| 10. Borsatti Federico | genitore |
| 11. Furno Loris | genitore |
| 12. Mignosi Flavio | genitore |
| 13. Minesso Diego | genitore |
| 14. Neri Maria Teresa | genitore |
- entra alle ore 18.15

Risultano assenti: nessuno

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Mignosi Flavio assistito con funzioni di segretario dalla sig.ra Orsina Tiziana.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 13 voti favorevoli.

PUNTO 2 – RATIFICA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO RELATIVA ALLE VARIAZIONI AL P.A. 2018 INTERVENUTE DOPO IL 30/11/2018 –

Il Dirigente Scolastico

VISTO il P.A. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 07/02/2018;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 – art. 10;

VISTE le nuove maggiori entrate o accertate diminuzioni rispetto alla previsione iniziale, registrate dopo l'ultima riunione, in data 20/12/2018, del Consiglio di Istituto e di seguito elencate:

Finanziamenti da Privati vincolati

- Diminuzione del finanziamento da parte dei genitori per attività sportive per un importo di € 1.654,00 rispetto alla previsione iniziale. Le somme introitate coprono interamente la spesa. La somma diminuita verrà iscritta all'Aggregato di spesa P02 – Progetti di Educazione Motoria e Sportiva;

Finanziamenti da Comune vincolati

- Finanziamento da parte del Comune di Baveno per compenso pulizia locali in occasione delle elezioni referendarie del 21/10/2018. per un importo di € 557,34 rispetto alla previsione iniziale. La somma introitata confluirà nell'avanzo di amministrazione. La somma verrà iscritta al Progetto P08 – Prog. Convenzione con Ente Locale;

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

05.02.005	finanziamento da privati vincolati	€ - 1.654,00
04.05.001	finanziamento da Comune vincolati	€ 557,34
TOTALE		€ - 1.096,66

D I S P O N E

Le variazioni al Programma Annuale 2018 di seguito elencate:

Variazione n. 23) Il Consiglio di Istituto preso atto di una minor entrata di € 1.654,00 quale quota Progetti educazione motoria, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/005- Privati vincolati-att.sportive da € 7.000,00 a € 5.346,00;
- Spese P02 – Progetti di Ed. Motoria e Sportiva da € 8.524,36 a € 6.600,36;

Variazione n. 24) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 557,34 quale quota ente locale per pulizia locali, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05/001- Comune vincolati da € 4.930,11 a € 5.487,45;
- Spese P08 – Prog. Convenzione Ente locale da € 13.519,69 a € 14.077,03;

RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2018

Vista la relazione del DSGA sulla necessità di procedere alla variazione di n. 1 residuo attivo e n. 1 residuo passivo anni precedenti, si dispongono la seguenti radiazioni:

Residuo passivo

Anno 2017 PO1 impegno n.178 - € 0,43 fattura Ente gestione Aree Protette Ossola

Residuo attivo

Anno 2017 05/04/006 accertamento n.178 - € 220,22 saldo Fondazione CRT – (somme non spese)

La presente disposizione sarà inviata al Consiglio di Istituto per la successiva ratifica.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della disposizione del Dirigente Scolastico prot.n.8850 del 27/12/2018 e approva all'unanimità le variazioni con delibera nr. 1/2019.

PUNTO 3 – PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Programma Annuale presentata in Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. segnala che una copia della relazione è già stata consegnata a tutti i componenti.

Segnala inoltre che i revisori dei conti non hanno ancora effettuato la visita ispettiva ma hanno entrambi già espresso parere favorevole in base alla documentazione loro inoltrata dopo la riunione della Giunta Esecutiva. La visita è prevista per il giorno 18 marzo 2019.

Si riporta il testo della Relazione.

La presente relazione al Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28/08/2018 n. 129, articoli 3,4 e 5; Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile
- Nota prot. n.19270 del 28/09/2018 del MIUR
- Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota prot. n.23410 del 22/11/2018
- Nota prot.n.25674 del 20/12/2018 del MIUR
- Nota prot.n.2348 del 06/02/2019 del MIUR – Modifiche al Piano dei conti

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2018 con delibera n° 49
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da interessi;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF ovvero, in una prospettiva unitaria all'educazione della persona, valutato il contesto socio-economico del bacino di utenza ed i relativi bisogni, le scuole dei tre ordini dell'Istituto si propongono, attraverso idonei percorsi didattici disciplinari ed interdisciplinari riferiti alle vigenti indicazioni ministeriali e alle otto competenze chiave europee, di considerare con la massima attenzione i seguenti ambiti operativi:

1. APPRENDIMENTO, CONOSCENZA E COMPETENZE

- ✓ Amore per la conoscenza e gusto per lo studio.
- ✓ Acquisizione di un efficace metodo di studio e di lavoro individuali.
- ✓ Piacere per la lettura e cura nell'acquisizione delle capacità strumentali.
- ✓ Sviluppo delle abilità progettuali ed operative.
- ✓ Attenzione al recupero e al potenziamento delle abilità e delle competenze acquisite.
- ✓ Strutturazione di percorsi didattici personalizzati, con individuazione di metodologie e strumenti compensativi/dispensativi, per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali.

2. CONTINUITÀ EDUCATIVA

- ✓ Raccordo didattico educativo tra i diversi ordini di scuole dell'Istituto.
- ✓ Raccordo didattico formativo tra Scuola Secondaria di I grado e Scuole ed Istituti Superiori.

3. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

- ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni stranieri, specie se di recente immigrazione, nella classe.
- ✓ Elaborazione di piani di studio personalizzati centrati sull'insegnamento/apprendimento della lingua italiana.

4. INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni disabili nel gruppo classe.
 - ✓ Interventi di sostegno e percorsi specialistici con il contributo di operatori esterni.
 - ✓ Elaborazione e attuazione di PDP per alunni con BES.
5. **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**
 - ✓ Iniziative tese a favorire situazioni di benessere nella scuola.
 - ✓ Percorsi e progetti di educazione alimentare.
 6. **EDUCAZIONE MOTORIA E LUDICO-SPORTIVA**
 - ✓ Sviluppo armonico ed equilibrato della persona.
 - ✓ Padronanza delle abilità motorie di base.
 - ✓ Partecipazione a eventi e manifestazioni sportive (Giochi Sportivi Studenteschi).
 7. **FORMAZIONE CIVICO - POLITICA**
 - ✓ Educazione alla pace ed alla non violenza.
 - ✓ Educazione alla mondialità e ai valori di tolleranza, integrazione e cooperazione.
 - ✓ Educazione stradale.
 8. **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALL'AMBIENTE**
 - ✓ Conoscenza e valorizzazione degli aspetti naturalistici, antropici nonché delle forme espressive e culturali proprie della tradizione locale.
 - ✓ Maturazione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente.
 9. **CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE**
 - ✓ Lingua inglese nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.
 - ✓ Lingua inglese, francese e tedesca nella Scuola Secondaria di I grado.
 10. **CONOSCENZA E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI**
 - ✓ Alfabetizzazione informatica in tutti gli ordini di scuola.
 - ✓ Uso del PC, della rete Internet e delle Lavagne Interattive Multimediali.
 - ✓ Conoscenza ed utilizzo di altre risorse e strumentazioni multimediali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. **La popolazione scolastica**

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Baveno nel corrente anno scolastico sono in numero di **405** unità, distribuiti su 21 classi, così ripartiti nei diversi plessi e gradi di scuole dell'Istituto:

Scuole di Baveno - Sede

Scuola Secondaria di Primo grado
N. 6 classi

Scuole della frazione Oltrefiume

Scuola dell'Infanzia
N. 2 sezioni
Scuola Primaria
N. 5 classi

Scuole della frazione Feriolo

Scuola dell'Infanzia
N. 1 sezione
Scuola Primaria
N. 7 classi

L'Istituto si colloca in una zona a forte processo immigratorio.

Tra gli alunni iscritti gli stranieri, in prevalenza extracomunitari, sono in numero 44 di cui 17 alla scuola secondaria di I grado, 19 alla scuola primaria e 8 alla scuola dell'infanzia.

2. A) Risorse umane, il personale

L'organico docente in servizio nell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da nr. 50 unità così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 9

nr. 6 titolari con orario completo su posto comune

nr. 1 insegnante di R.C. per nr. 4 ½ con titolarità c/o IC di Verbania Intra e completamento c/o IC Gravellona Toce

nr. 2 insegnanti a tempo determinato sino al 30/06/2019 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali

Scuola Primaria n. 21

Plesso di Feriolo – 12 insegnanti

nr. 8 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con completamento presso il plesso di Baveno per complessive n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2019

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 12 ore settimanali fino al 30/06/2019

Plesso di Oltrefiume – 08 insegnanti

nr. 7 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune per complessive n. 24 ore settimanali con completamento presso il plesso di Feriolo

L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria viene effettuato come segue:

nr. 1 titolare su posto di lingua inglese sui plessi di Oltrefiume e Feriolo.

L'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria viene effettuato come segue:

- nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2019 per nr. 24 ore settimanali sui plessi di Oltrefiume e Feriolo;*

Scuola Secondaria di primo grado n. 22

nr. 5 docenti per materie letterarie (n. 3 titolari e n. 2 docenti a tempo determinato) e n. 1 docente part-time ore 12 per attività di potenziamento

nr. 3 docenti per scienze matematiche (n. 2 titolari e n. 1 docente a tempo determinato)

nr. 1 docente titolare di lingua inglese

nr. 1 docente a tempo determinato di lingua tedesca (part-time) per n. 12 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne fisica per n. 12 ore sett.li – docente in assegnazione provvisoria part-time per

n.12/18mi (la cattedra risulta a completamento c/o I.C. Alto Verbano per nr.6 ore settimanali non effettuate dal docente in part-time)
 nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne musicale per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.I.S. "Gobetti" di Omegna per nr. 2 ore settimanali
 nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne tecnica per n. 10 ore sett.li (il docente completa con 8 ore di attività di sostegno)
 nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne tecnica per n. 2 ore sett.li (il docente completa con 16 ore presso I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania)
 nr. 1 docente titolare di educ.ne artistica per n. 18 ore sett.li
 nr. 2 docenti di sostegno titolari con contratto part-time 14 ore
 nr. 2 docenti di sostegno a tempo determinato per n. 18 ore settimanali con contratto al 30/06/2019
 nr. 1 docente di sostegno a tempo determinato per completamento ore dei docenti titolari n. 4+4 ore settimanali con contratto al 30/06/2019
 nr. 1 docente I.R.C. per n. 6 ore sett.li con completamento per nr. 9 ore c/o I.C. "Rebora" di Stresa sino al 31.08.2019.
 nr. 6 ore settimanali per "attività alternative alla religione cattolica": n. 4 incarichi sino al 30/06/2019 a n. 3 docenti titolari e n. 1 docente a tempo determinato.

L'organico non docente in servizio nell'Istituto è costituito da n. 18 unità così suddivise:

Direttore dei S.G.A.	n. 1	RUOLO
Assistenti Amministrativi	n. 3	RUOLO + n. 1 supplente sino al 30/06/2019 per n. 18 ore settimanali
Collaboratori Scolastici	n. 13	di cui <ul style="list-style-type: none"> • 10 RUOLO di cui 1 in assegnazione provvisoria (1 titolare part-time per n. 21 ore) • 1 supplente part-time sino al 30.06.2019 per n. 15 ore • 1 supplente part-time sino al 30.06.2019 per n. 18 ore • 1 supplente 36 ore sino al 30.06.2019

B) Risorse strutturali (locali, edifici, spazi interni ed esterni)

L'Istituto Comprensivo, con tutti i suoi plessi, è dotato dei seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di I grado sita in Via Brera n. 12 – sede delle 6 classi di scuola secondaria e degli uffici di segreteria e dirigenza. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Oltrefiume sita in Piazzale Giordano – sede delle 5 classi di scuola primaria. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione di Feriolo. L'edificio della scuola primaria è stato inaugurato nel mese di settembre 2018 ed è sede delle attuali 7 classi della scuola primaria di Feriolo. E' dotato di ulteriori spazi: aula informatica (da allestire) – aula di artistica – spazi aperti dotati di divanetti per la lettura – spazio per attività di motoria – locale mensa;
- Scuola dell'Infanzia di Oltrefiume sita in Via Oltrefiume n.33 nella frazione Oltrefiume, ospita due sezioni della scuola dell'infanzia;
- Scuola dell'Infanzia di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione Feriolo, ospita una sezione della scuola dell'infanzia;

La sede Centrale di Baveno, ubicata nell'edificio di via Brera n. 12, è dotata di locali, sia per gli uffici amministrativi, sia per le classi, di spazi interni ed esterni e di "aule speciali".

C) Risorse strumentali

L'Istituto è dotato di un servizio di Segreteria informatizzato, di aule attrezzate dal punto di vista informatico nella sede della Scuola Secondaria di Primo grado di Baveno e nelle scuole primarie di Baveno e Feriolo, di attrezzature e di sussidi didattici dislocati nei vari plessi, il cui patrimonio è da incrementare e da rinnovare.

3. Il contesto socio - ambientale

L'ambiente socio-economico culturale non è del tutto omogeneo: sono presenti realtà diversificate a seconda delle famiglie di appartenenza, da un livello culturale elementare ad uno medio-alto. Da un punto di vista economico il territorio comprende soprattutto attività turistiche. Sono presenti, inoltre, attività del settore secondario (Industrie di minuterie metalliche, lavorazione ed estrazione del granito).

Nei vari plessi sono presenti allievi diversamente abili ed alunni che presentano situazione di disadattamento scolastico legate a difficoltà socio-affettivo-relazionali con conseguenti problemi di apprendimento.

Il Comune di Baveno effettua il trasporto degli alunni dalle frazioni alla sede centrale per la frequenza della Scuola Secondaria di Primo grado e alle scuole primarie, provvede al servizio mensa, al servizio pre-scuola e ad attività specifiche per garantire il “terzo pomeriggio” impegnato.

I genitori partecipano agli organi collegiali e sono coinvolti in alcuni momenti particolari della vita scolastica.

La scuola ogni anno nomina una commissione continuità con la scuola materna e la scuola media e trasmette un foglio notizie sugli alunni che passano al grado successivo.

4. Il Finanziamento statale per l'anno 2019

Il Programma Annuale è stato in base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – diramate con nota prot. n.19270 del 28/09/2018 che assegna le risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2019 che ammontano a complessivi € 7.459,33.

Saranno oggetto di integrazione finanziaria da disporsi nel corso dell'anno tutti i contributi che perverranno quale specifica integrazione dei fabbisogni segnalati a seguito del monitoraggio svolto dal M.I.U.R..

5. Altri Finanziamenti per l'anno 2019

Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2019 sono così ripartite:

Finanziamenti da Enti Locali :

- Finanziamento Comune di Baveno da Convenzione per gestione servizi scolastici a.s. 2018/2019 - per un importo di € 1.758,04 a saldo della risorsa complessiva assegnata, pari a € 2.335,55; Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 7.500,00 quale assegnazione somme per l'anno 2019 – nota prot.n.2072/2019 del 12/02/2019 - per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno.

Finanziamenti da privati:

- Finanziamenti da alunni e genitori per assicurazioni, acquisto “Diario Amico”, visite di istruzione, attività sportive, partecipazione progetti – attività teatrali - Musei – etc. per un importo complessivo di € 24.299,00.
- Finanziamento da personale docente e ATA per assicurazione per un importo complessivo di € 216,00;

Entrate per interessi :

- Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2019 sono relative agli interessi maturati sul conto corrente postale per l'anno 2018 (0,56) e sul conto di tesoreria Banca Italia (0,02), complessivamente pari a € 0,58.

Il Programma annuale

E' un dato di fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività - progettuali e non - inserite nel P.T.O.F., pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia, eventualmente, in ultima analisi, ricorrendo ai contributi di famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono ovviamente le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche delle seguenti condizioni:

- dislocazione dell'Istituto in cinque plessi;
- esigenze di dotare ciascun plesso di sussidi e strutture diversi e adeguati e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;

- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola aggiornata;
- ampliare l'Offerta Formativa con un'attività progettuale ampia;
- migliorare l'Offerta Formativa con l'introduzione di Progetti basati soprattutto sulla storia e l'ambiente del territorio e sulla disciplina sportiva.

Sulla base di quanto premesso, la GIUNTA ESECUTIVA, nella redazione del Programma Annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	90.243,60
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	7.459,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	9.258,04
06 - Contributi da privati	24.515,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,58
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	131.476,55
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	72.466,36
P - Progetti	54.203,70
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	745,93
TOTALE SPESE	127.415,99
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	4.060,56
TOTALE A PAREGGIO	131.476,55

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 90.243,60, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	36.553,34	29.400,05	7.153,29
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	6.541,05	4.108,52	2.432,53
A02 - Funzionamento amministrativo	4.512,41	0,00	4.512,41
A03 - Didattica	24.723,41	24.515,06	208,35
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	776,47	776,47	0,00
A06 - Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P - PROGETTI	49.629,70	49.629,70	0,00
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.484,28	1.484,28	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	45.627,57	45.627,57	0,00

P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	2.517,85	2.517,85	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	86.183,04	79.029,75	7.153,29
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	4.060,56	0,00	4.060,56
TOTALE	90.243,60	79.029,75	11.213,85

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:	90.243,60
01	Non vincolato:	11.213,85
02	Vincolato:	79.029,75

Si veda modello "D" sopra esposto.

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
-----------	---	-------------

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03	Finanziamenti dello Stato:	7.459,33
01	Dotazione ordinaria: A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 3.902,10 A02 "Funzionamento Amministrativo" per € 1.750,00 A06 "Attività di Orientamento" per € 61,30 P04 "Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale" per € 1.000,00 R98 Fondo di riserva € 745,93 pari al 10,00% dotazione funz.to La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.	7.459,33
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti ulteriori rispetto a quello indicato nella dotazione ordinaria.

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati

degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposte nel P.T.O.F. di questo Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni come, ad esempio, l'introduzione di nuovi progetti;
- permetta di raggiungere livelli di cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Le spese di personale per *supplenze brevi* sono retribuite dal M.E.F. attraverso l'inserimento dati da parte della scuola nella piattaforma SIDI del M.I.U.R. nel nodo "Rapporti di lavoro in cooperazione applicativa con il M.E.F."

Le spese di personale per la liquidazione di compensi accessori (fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007 – Risorse per la Valorizzazione del merito del personale docente prevista dall'art. 1, comma 126, della legge 13/07/2015 n. 107) sono gestite nella piattaforma SIDI del M.E.F. e liquidate direttamente su inserimento dei dati da parte della scuola.

04		Finanziamenti della Regione:		0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00	
	02	Dotazione perequativa *	0,00	
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		9.258,04
	01	Provincia non vincolati *	0,00	
	02	Provincia vincolati *	0,00	
	03	Comune non vincolati *	0,00	
	04	Comune vincolati <i>Piano di destinazione</i> A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 9.258,04 <i>l'importo iscritto in bilancio, proviene da:</i> Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 1.758,04 quale saldo delle somme da corrispondere al personale Collaboratore Scolastico per servizio distribuzione merende scuola infanzia in base alla Convenzione stipulata con il Comune in data 2/11/2018. Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 7.500,00 quale assegnazione somme per l'anno 2019 – nota	9.258,04	

	prot.n.2072/2019 del 12/02/2019 - per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno.	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

Eventuali assegnazioni in corso d'anno saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:	€ 24.515,00
01	Contributi volontari da famiglie.	0,00
02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta.	0,00
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-per visite viaggi di istruzione € 13.570,00 La previsione indicata è stata calcolata in base alle uscite previste nel Piano viaggi e viste d'istruzione per l'a.s. 2018/2019. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	13.570,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01- "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo. La previsione indicata è stata calcolata in base al numero degli alunni iscritti per l'a.s. 2019/2020 e ridotto di una percentuale prevista per alunni esonerati.	3.105,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01- "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo. La previsione indicata è stata calcolata in base alla spesa dell'anno 2018.	216,00
08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	0,00
10	Altri Contributi da famiglie vincolati: L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03 per acquisto Nuovo Diario Amico € 1.050,00. La previsione indicata è stata calcolata in base alla spesa dell'anno 2018. A05-per organizzazione giornata sulla neve € 3.000,00. La previsione indicata è stata calcolata in base alla spesa dell'anno 2018. P02 per attività presso Teatro Regio di Torino, ingressi a Musei e attività connesse € 2.924,00. La previsione indicata è stata calcolata in base alle indicazioni del Piano presentato dalle responsabili dei Progetti in base alle attività programmate. P02 per attività di esperti Progetto Musicaviva € 650,00. La previsione indicata è stata calcolata in base alle indicazioni del Piano presentato dal responsabile di Progetto in base alle attività programmate. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	7.624,00
11	Contributi da imprese vincolati	0,00
12	Contributi da istituzioni sociali vincolati	0,00
07	Proventi da gestioni economiche:	0,00

	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
09		Alienazione di beni materiali:	0,00
10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00
12		Altre entrate:	0,58
	01	Interessi: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto corrente postale il cui importo è stato visualizzato nella stampa, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A06- Attività di orientamento.	0,56
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A06- Attività di orientamento.	0,02
13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Le spese sono state riportate come indicate nel Mod. A del Programma Annuale allegato alla presente. La relazione prosegue con l'indicazione delle Voci in Sottovoci al fine di poter controllare il flusso di spesa all'interno di ciascun Aggregato e Progetto.

Aggregazione A: ATTIVITA'

A		ATTIVITÀ	72.466,36
A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.022,19
	1	<u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.432,53 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 4.108,52 Deriva dalle economie 2018 su: Progetto Sicurezza (P04) Progetto Convenzione Comune di Baveno per gestione spese di funzionamento amministrativo-didattico e gestione servizi misti (P08) 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 3.902,10 05/04 "Comune vincolati" per € 9.258,04 06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 3.105,00	23.022,19

		06/06 "Contributi per copertura assicurativa personale" per € 216,00	
--	--	---	--

Voce A01: Funzionamento Generale e decoro della scuola

La spesa per il Funzionamento Amministrativo Generale e decoro della scuola prevista in € 23.022,19 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

• 01 – Spese di personale	€	3.437,35
• 02 – Acquisti Beni di consumo	€	6.981,68
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	10.341,00
• 06 – Imposte e tasse	€	2.262,16
TOTALE	€	23.022,19

OBIETTIVI

1) Incarico di R.S.P.P. dell'Istituto affidato - tramite Ditta esterna - a professionista esperto che presenta i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08.

L'attività prevede una rilevazione alle strutture e dei documenti, la valutazione della formazione del personale, interventi e sopralluoghi ove necessario e la reperibilità di ore 0/24.

L'incarico alla Ditta e la collaborazione con gli esperti messi a disposizione permetterà di adempiere alle disposizioni normative relative alla Sicurezza sul lavoro, in particolare per l'individuazione e il superamento dei fattori di rischio attraverso un intervento nell'organizzazione delle attività e sulle procedure adottate.

2) Incarico di Medico Competente dell'Istituto affidato a medico libero professionista - specialista in medicina del lavoro - che presenta i titoli ed requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08 per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria.

L'attività prevede principalmente lo svolgimento degli accertamenti sanitari preventivi e periodici al fine di constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori sono destinati. Il Medico competente valuterà l'ambiente di lavoro attraverso sopralluoghi e parteciperà alla riunione periodica della sicurezza, unitamente agli altri operatori, e, in base agli elementi a sua disposizione, collaborerà alla valutazione dei rischi cui sono esposti gli addetti alle attività proponendo un piano di informazione e formazione del personale scolastico.

3) Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) dell'Istituto affidato ad avvocato libero professionista che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art.37 - par.5 - del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea 2016/679 (R.G.D.P.) in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018. L'incarico è svolto in piena autonomia e indipendenza ed il professionista funge da punto di contatto con il garante per la protezione dei dati personali.

L'attività prevede l'informazione e la consulenza agli operatori scolastici (Titolare del trattamento dati - Responsabile del trattamento dati - dipendenti che eseguono il trattamento di dati nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali) nonchè la sorveglianza sullo svolgimento delle corrette pratiche così come previsto dal R.G.P.D. La collaborazione con una figura altamente specializzata, permetterà agli operatori scolastici di operare con maggiore sicurezza e informazione rispetto al trattamento dei dati personali.

4) Servizi in Convenzione con Comune di Baveno:

L'Istituto ha stipulato una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione dei servizi di somministrazione merende ai bambini delle scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume che sarà effettuata dai collaboratori scolastici del plesso nei locali della scuola.

L'Istituto inoltre provvederà alla stipula – come tutti gli anni – di una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione delle spese amministrativo – didattiche dei plessi. La dotazione finanziaria - comunicata in data 12/02/2019 con prot.n.2072/2019 via pec - permetterà all'Istituto di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo (carta – cancelleria ...) per le attività didattiche di tutti i plessi e all'acquisto di materiale di pulizia, attrezzature per la pulizia dei locali, materiale per le piccole manutenzioni, materiale per cassetta pronto soccorso. Eventuali sostituzioni di apparecchiature rotte o obsolete in dotazione agli uffici quali calcolatrice da tavolo, personal computer e stampanti. L'Istituto utilizzerà altresì l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

La consistente dotazione del Comune in base alle due Convenzioni permetterà ai plessi di svolgere agevolmente l'attività didattica e garantirà all'Istituzione strumenti e mezzi per garantire un ambiente di lavoro pulito e ordinato.

5) Piano di acquisti e servizi per il funzionamento generale dei plessi:

Nell'ambito del Funzionamento Generale dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario - si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:
 spese per canone di noleggio copiatori e rimborso copie in eccesso a consuntivo dell'anno, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;
 acquisto medicinali e altri beni di consumo sanitari (per la dotazione delle cassette di primo soccorso e acquisto del materiale di pulizia);
 servizi di manutenzione ordinaria e riparazioni PC - LIM - stampanti (hardware - software);
 acquisto D.P.I. per collaboratori scolastici

6) Spese di assicurazione previste per l'a.s.2019/2020 e calcolate in base al numero degli alunni che si prevede di inserire nell'organico di diritto ridotti di una percentuale stimata per esoneri alunni meno abbienti. La previsione stimata per il personale docente e A.T.A. è pari a quella spesa nell'anno 2018. La quota pro-capite è pari a € 9,00. Il contratto di assicurazione, deliberato in data 24/10/2017 sarà in essere sino all'a.s.2019/2020.5) Piano di acquisti e servizi per il funzionamento generale dei plessi:

RISORSE

1) L'attività del R.S.P.P. è svolta personalmente da un esperto esterno che si avvale della collaborazione di tutte le figure previste dalla normativa vigente e presenti nell'Istituto (figure dirigenziali, addetti primo soccorso, addetti anticendio...).

2) L'attività del Medico Competente è svolta personalmente da un esperto esterno.

3) L'attività del Responsabile Protezione Dati personali è svolta personalmente da un esperto esterno.

Le attività non svolte da esperti esterni, nell'ambito del funzionamento generale dell'Istituto sono svolte dal personale amministrativo, dai collaboratori scolastici e dal personale docente, nell'ambito dei compiti loro affidati all'interno della scuola con la direzione e il coordinamento del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.

Ricorso a contratti pluriennali relativamente alle spese di noleggio copiatori e assicurazione.

BENI E SERVIZI

Le attività che fanno capo alle figure di R.S.P.P. - Medico Competente e D.P.O. sono svolte all'interno dei locali scolastici poiché le suddette figure professionali - per obbligo normativo - sono state individuate per la loro connessione alle attività e all'ambiente di lavoro.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo necessario al funzionamento dei plessi.

A02		Funzionamento amministrativo		6.262,41
	1	<u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 4.512,41 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare per le spese del canone e assistenza software di gestione e il rinnovo delle licenze antivirus. 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.750,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, carta, cancelleria, stampati e registri, riviste e abbonamenti amministrativi, interventi manutenzioni ordinarie materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.	6.262,41	

Voce A02: Funzionamento Amministrativo

La spesa per il Funzionamento Amministrativo prevista in € 6.262,41 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 02 - Acquisti Beni di consumo	€ 1.092,84
* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 3.991,61
* 05 - Altre Spese	€ 290,00
* 06 - Imposte e tasse	€ 887,96
TOTALE	€ 6.262,41

OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento amministrativo:

Nell'ambito del Funzionamento Amministrativo dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:
 spese per canone di noleggio e assistenza software dei programmi di gestione forniti da Ditta specializzata nell'ambiente scolastico, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;
 spese per canone di noleggio licenze antivirus, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;
 spese postali determinate in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;
 spese di gestione della Tesoreria in base a quanto previsto nella gara svoltasi nel mese di Dicembre 2018;
 spese di abbonamento a riviste specializzate nelle materie di competenza dell'Istituzione;
 spese per l'acquisto di materiale di consumo e carta esclusivamente per la dotazione degli uffici.

Le spese sopra descritte in dettaglio permetteranno di rendere più agevole operare all'interno del contesto scolastico. In particolar modo l'utilizzo di software di gestione per attività didattica (Registro alunni/Scrutini/Esami e relativi adempimenti), attività amministrativa (predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo nonché di tutti gli adempimenti connessi quali dichiarazioni obbligatorie Certificazione Unica, Dich. IRAP, ...) e attività di gestione del personale sarà uno strumento utile per operare nel rispetto delle disposizioni normative e dei tempi di scadenza degli adempimenti.

RISORSE

Il personale amministrativo che gestirà l'attività assegnata.

Ricorso a contratti annuali relativamente alle spese di noleggio e assistenza software.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

A03	Didattica	25.773,41
1	<p><i>L'importo stanziato, proviene da:</i></p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 208,35 sarà utilizzato per l'acquisto di riviste per la didattica</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 24.515,06 Deriva dalle economie 2018: per acquisto attrezzature sportive (P02) Economie Fondo Istituto iscritte a fronte di residui attivi aa.pp. (A03)</p> <p>06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.050,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per l'acquisto del "Nuovo diario amico" per l'a.s. 2019/2020.</p>	25.773,41

Voce A03: Funzionamento Didattico

La spesa per il Funzionamento Didattico, prevista in € 25.773,41 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 01 – Spese di personale	€ 24.214,69
* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 1.558,72
TOTALE	€ 25.773,41

OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento didattico:

Nell'ambito del Funzionamento Didattico dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione della risorsa relativa al contributo delle famiglie per l'acquisto del "Nuovo Diario Amico" – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per acquisto riviste specializzate nella didattica;

spese per acquisto materiale specialistico per attività sportive e ricreative;

spese per l'acquisto del "Nuovo Diario Amico" – diario inclusivo delle scuole del VCO – pensato per tutti gli alunni e realizzato con accorgimenti studiati per migliorare l'organizzazione e compensare le difficoltà

derivanti da alcuni disturbi, in particolare la dislessia. Il nuovo diario è stato realizzato dalla Rete di Scuole del VCO;

spese di personale derivanti dall'avanzo di amministrazione – fondi MOF anni precedenti – non radiati che, se resi disponibili dal Ministero attraverso l'assegnazione fondi a copertura dei residui, saranno utilizzati nelle attività remunerabili secondo la contrattazione d'Istituto.

RISORSE

Il personale amministrativo ed il personale docente secondo le loro sfere di competenza.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
--	------------	---------------------------------	-------------

	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.346,47
	1	<p><u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 776,47 Deriva dalle economie 2018 (P01) e sarà utilizzato per contributi agli alunni meno abbienti nel caso di partecipazione a uscite a pagamento. 06/04 "Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero" per € 13.570,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per visite didattiche e viaggi d'istruzione programmati. 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 3.000,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese di organizzazione della Giornata sulla neve.</p>	17.346,47

Voce A05: Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La spesa per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, prevista in € 17.346,47 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

*	03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 17.082,47
*	06 – Imposte e tasse	€ 264,00
	TOTALE	€ 17.346,47

Il progetto prevede il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per la partecipazione a visite di istruzione come da Programmazione. Alla somma si aggiunge l'avanzo di amministrazione che verrà utilizzato nell'anno 2019 per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alle uscite didattiche, intervenendo a favore delle famiglie bisognose.

E' prevista inoltre la programmazione della "Giornata sulla neve che prevede il coinvolgimento delle classi della scuola secondaria di I grado. Nella giornata tutti gli studenti potranno provare le diverse attività sportive sulla neve (sci, snowboard, ciaspole...).

OBIETTIVI:

Nell'ambito delle visite di istruzione si promuove un arricchimento dell'Offerta Formativa con finalità di:

- socializzazione;
- conoscenza del territorio ed educazione ambientale;
- acquisizione di informazioni di carattere storico - geografico - artistico - scientifico;
- orientamento scolastico

Nell'ambito dell'attività sportiva:

- Acquisizione delle tecniche sciistiche
- Conoscenza del proprio corpo e degli effetti dell'attività fisica su di esso
- Si collaborerà con l'insegnante di scienze per affrontare gli effetti dell'attività fisica sugli apparati del corpo umano.

RISORSE

Il personale docente secondo le sfere di competenza e gli esperti che si occuperanno di approfondire gli ambiti loro richiesti.

BENI E SERVIZI

Le attività saranno svolte al di fuori dei locali della scuola.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto servizi previste dalla normativa vigente.

	A06		Attività di orientamento		61,88
		1	L'importo stanziato, proviene da: 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 61,30 12/01 "Interessi" per € 0,56 12/02 "Interessi attivi da banca d'Italia" per € 0,02	61,88	

Voce A06: Attività di Orientamento

La spesa per le Attività di Orientamento, prevista in € 61,30 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 61,88

OBIETTIVI

Piano di spesa per attività di orientamento:

Nell'ambito delle attività di Orientamento dell'Istituto le risorse individuate nel Programma fanno capo all'assegnazione di parte della quota relativa al contributo ordinario (tra cui quota alunni classi III) e alle due quote Interessi.

Non potendo ipotizzare di intervenire in specifici settori di spesa, data l'esiguità della dotazione, si prevede la collaborazione di numerosi partner del territorio. Attraverso l'accesso a specifico contributo della Fondazione Comunitaria del VCO – erogato alla scuola polo I.C. Pallanza - si realizzerà, a partire dal presente anno scolastico, un importante percorso di Orientamento destinato alle classi di Scuola Secondaria di I grado che vedrà protagonisti gli alunni delle scuole del Verbano- Cusio e Ossola.

Azioni previste rivolte agli alunni:

Classi Prime: Laboratori di Futuro coordinati da Skopja, start-up dell'Università di Trento (Febbraio/Marzo)

Classi Seconde e terze: Laboratori operativi presso scuole e Aziende locali coordinati dalla Parrocchia di S. Leonardo, dalla Cooperativa La Vaina e da VCO Formazione; laboratori Business game coordinati dalla Fondazione Istud (da Gennaio)

Work shop formativi a cura di Camera di Commercio con le Associazioni di categoria: Imprenditoria femminile; Supporto alla conoscenza del VCO, delle sue caratteristiche socio-economiche e delle opportunità offerte (Dicembre/Gennaio)

Azioni previste rivolte alle famiglie:

Classi Prime/Seconde: Work shop formativi a cura di VCO Formazione Analisi dei cambiamenti adolescenziali in rapporto alla relazione con gli adulti e i pari (da Gennaio);

Classi Terze: Work shop formativi a cura di VCO Formazione Excursus sul mondo del lavoro come cambia, nuove tecnologie, nuove professioni (da Dicembre).

RISORSE

Il personale docente (5 docenti della scuola secondaria di I grado) destinatario di specifica formazione che attuerà i percorsi all'interno delle classi dell'Istituto.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

La formazione – organizzata dalla scuola polo – è attuata in strutture del territorio provinciale collegato alla rete di scuole.

P	PROGETTI	54.203,70
----------	-----------------	------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	1.484,28
------------	---	-----------------

	1	<i>L'importo stanziato, proviene da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.484,28 Deriva dalle economie 2018 (P05 – Prog.Area Scientifica)</i>	1.484,28
--	---	--	----------

Voce P01: Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"

La spesa per il Progetto, prevista in € **1.484,28** derivante interamente dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione dell'anno 2018 sul Progetto egualmente denominato ed è così ripartita:

*	02 – Acquisti Beni di consumo	€	1.216,62
*	06 – Imposte e tasse	€	267,66
	TOTALE	€	1.484,28

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" sono quelle che nel P.T.O.F. - aggiornato per l'a.s. 2018/2019 - fanno capo all'Ambito "Educazione all'ambiente e alla cittadinanza".

I Progetti intendono perseguire, ognuno, alcuni degli obiettivi sotto elencati e sono ben dettagliati nella documentazione specifica.

OBIETTIVI

Scoprire la bellezza

- Acquisire consapevolezza del proprio corpo e rafforzare l'autostima.
- Star bene con sé stessi, prendersi cura: igiene, salute, bellezza interiore.
- Star bene con gli altri, acquisendo un atteggiamento rispettoso verso gli esseri viventi.
- Approcciarsi all'ambiente attraverso l'asse percettivo-sensoriale e attraverso l'osservazione delle bellezze naturali.

-Conoscere il mondo animale e vegetale e il rapporto uomo-natura-ambiente

- Rafforzare il senso di appartenenza al territorio.

- Sviluppare sensibilità e coscienza ambientale.

- Scoprire la bellezza delle diversità

-Percepire le diversità culturali come una risorsa che ci arricchisce.

-Conoscere le specificità delle diverse etnie, in ambito culturale, di tradizioni, alimentari, come esperienza di multiculturalità.

-Valorizzare le potenzialità di ciascuno

-Sperimentare la bellezza con uno stile di vita ecosostenibile e solidale

-Acquisire responsabilità contro lo spreco in ambito alimentare e non solo.

- Diffondere buone prassi alimentari

- Adottare corretti stili di vita finalizzati anche alla prevenzione di importanti patologie

-Attuare piccole esperienze di recupero di generi alimentari, di abiti, di materiale scolastico.

-Conoscere realtà locali che operano in ambito sociale (Associazioni varie-Banco alimentare – Caritas – C.R.I. ecc).

- Conoscere alcune tecniche di riciclaggio.

Salvaguardare la bellezza delle nostre risorse naturali

-Conoscere cause, effetti e rimedi dell'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo e gli effetti dell'inquinamento su uomini, animali e ambiente

-Sensibilizzare al risparmio energetico nelle nostre case.

-Analizzare vantaggi e svantaggi nella produzione e nello sfruttamento delle fonti energetiche.

-Educare al corretto utilizzo delle risorse

-Conoscere le caratteristiche idrogeologiche del nostro ambiente naturale e i vari utilizzi dell'acqua in ambito domestico e produttivo.

-Apprezzare la bellezza paesaggistica delle nostre rive e delle nostre montagne.

-Educare gli alunni alla scoperta e al rispetto del nostro territorio

-Svolgere attività all'aria aperta per consolidare i gruppi e le dinamiche di interazione tra alunni e tra alunni e insegnanti;

-Sviluppare attività di tipo scientifico, storico (territorio) e artistico

-Documentare fotograficamente e graficamente il paesaggio.

-Ricerca la bellezza come equilibrio psico-fisico

-Promuovere itinerari escursionistici a contatto con la natura delle nostre montagne.

-Scoprire il valore della relazione umana, della storia e del vivere civile (con particolare riferimento al nostro territorio)

-Richiamare l'attenzione degli alunni su problematiche e temi propri dell'esperienza umana passata e presente: Giornata della Memoria, Commemorazioni dei Caduti, ad es.

DESTINATARI:

Tutti e tre gli ordini di scuola e tutte le classi dell'Istituto aderiscono al progetto

- attraverso le iniziative sottoelencate
- con attività di approfondimento inerenti i vari ambiti disciplinari, su tematiche riconducibili a "Insieme costruiamo bellezza"

1. Colora e proteggi il paese di crescere sani: La sezione della scuola dell'Infanzia di Feriolo (26 bambini) - Il gruppo dei bambini grandi della scuola dell'Infanzia di Oltrefiume. (17 bambini);
2. Progetti Ipercoop Educazione al consumo consapevole: La primaria di Oltrefiume con le classi dalla 1^a alla 4^a e la primaria di Feriolo con la 1^a, la 2^a A, la 2^a B, la 3^a e la 5^a;
3. Una palestra di cittadinanza: scuola PRIMARIA di Oltrefiume classi 3^a - 4^a - 5^a; scuola PRIMARIA Feriolo classi 3^a - 4^a A e B - 5^a; Tutte le classi della Scuola Secondaria
4. CCR: scuola PRIMARIA di Oltrefiume classi 3^a (solo per le votazioni), 4^a, 5^a; scuola PRIMARIA Feriolo classi 3^a (solo per le votazioni), 4^a, 5^a; scuola SECONDARIA classi 1^aA e B, 2^aA e B, 3^aA e B (solo per le votazioni);
5. Frutta a scuola: Tutte le classi di scuola PRIMARIA e SECONDARIA.

FINALITÀ, METODOLOGIE UTILIZZATE, EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI:

Il progetto intende promuovere la conoscenza e l'analisi di vari aspetti del nostro territorio: naturalistici, antropici, storici, artistici e produttivi. Si fonderà su momenti attivi in collaborazione con gli Enti Locali, le varie Associazioni locali e eventuali proposte del territorio: Ipercoop, Comune, Cooperative Private...

Poiché in corso d'anno solitamente pervengono iniziative e proposte da Enti e associazioni locali che attualmente non si conoscono, ci si tiene aperti a proposte, approfondimenti ed integrazioni che i docenti riterranno utili ai fini didattici.

Il progetto si configura come "programma d'azione" in materia ambientale per tutto l'Istituto con il coinvolgimento attivo della amministrazione locale, della associazioni e delle realtà socio-economiche e culturale in cui l'Istituto s'inserisce.

Iniziative di carattere storico/culturale sono progettate con particolare attenzione perché costituiscono approfondimenti di specifiche tematiche disciplinari o perché intendono richiamare l'attenzione degli alunni su problematiche e temi propri dell'esperienza umana passata e presente: Giornata della Memoria, Commemorazioni dei Caduti ad es.

La metodologia sarà soprattutto di carattere operativo, valorizzerà l'elaborazione dei dati con l'utilizzo di strumenti logici di analisi, della comunicazione audiovisiva, dell'elaborazione progettuale, di visite guidate, di interventi di esperti e di attività laboratoriali.

Il lavoro sarà finalizzato alla realizzazione di elaborati che ogni docente ed ogni classe strutturerà secondo il tipo di attività.

Verranno prodotte griglie di monitoraggio/valutazione e strutturati appositamente momenti nei quali queste dovranno essere impiegate.

Gli elaborati, l'osservazione diretta, le esperienze potranno essere momenti di verifica.

RISORSE

I docenti di classe.

Collaborazioni esterne gratuite: Comune di Baveno, Esperti Ipercoop, Esperti cooperativa La Spiga (per il CCR e Palestra di Cittadinanza)

BENI E SERVIZI

Sono previste uscite didattiche sul territorio con lo scuolabus.

Non sono previsti costi particolari se non materiale di cancelleria, di facile consumo e fotocopie.

E' programmata la pubblicazione di articoli o elaborati sul giornalino d'Istituto.

	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":		49.201,57
	1	<i>L'importo stanziato, proviene da:</i> 01/02 "Avanzo amn.ne vincolato" per € 45.627,57 <i>Deriva dalle economie 2018:</i> per Progetti Teatrali (P03) – attività assistenziali (acquisto libri) Progetto Una Scuola per la Comunità (P07) –		49.201,57

	<p><i>Fondi PON (P09)</i> <i>Economie Fondo Istituto iscritte a fronte di residui attivi aa.pp. (A03)</i></p> <p><i>06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 3.574,00</i> <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per la partecipazione ad attività musicali – teatrali programmate.</i></p>	
--	---	--

Voce P02: Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"

La spesa per il Progetto prevista in € 49.201,57 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 01 – Spese di personale	€ 37.056,36
* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 4.640,02
* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 7.287,97
* 06 – Imposte e tasse	€ 217,22
TOTALE	€ 49.201,57

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "umanistico e sociale" sono quelle che nel P.T.O.F. - aggiornato per l'a.s. 2018/2019 - fanno capo agli Ambiti "Comunicazione e creatività" e "Una Scuola per la Comunità - Star bene a scuola".

E' previsto inoltre, all'interno di questo Progetto l'inserimento delle attività facenti capo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE.

OBIETTIVI

AMBITO COMUNICAZIONE E CREATIVITA':

1. SPETTACOLI TEATRO "La Fabbrica" di VILLADOSSOLA - classe 5^a s.primaria di Oltrefiume
2. ESPERIENZE LABORATORIALI presso Museo Archeologico di Mergozzo - alunni sezioni scuola infanzia di Oltregiume gruppi b/i grandi e medi
3. ONDA TEATRO - classe 5^a s.primaria di Feriolo
4. PROGETTO DANZA denominato Progetto "Musical" - tutte le classi della s.primaria di Oltrefiume con l'intervento di esperti esterni
5. PROGETTO MUSICA - tutte le classi della s.primaria di Feriolo e Oltrefiume con l'intervento di un esperto esterno
6. GIORNALE DI ISTITUTO "Il Fogazzarino" - gruppi di alunni di classe III della s.secondaria di I grado
7. PROGETTO DI LINGUA INGLESE - bambini scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume
8. MUSEO DEL PAESAGGIO di VERBANIA - bambini della s.infanzia di feriole e alunni delle classi 1^a-3^a-4^a-5^a s.primaria di Feriolo, alunni delle classi 2^a-3^a-5^a s.primaria di Oltrefiume
9. ANIMAZIONE ALLA LETTURA "Libro...teca" rivolto a tutti gli alunni della scuola, dalle sezioni della scuola dell'Infanzia sino alle classi di scuola secondaria di I grado
10. MUSICA VIVA rivolto a tutte le classi di scuola secondaria di I grado.

OBIETTIVI DESCRITTI IN ORDINE RISPETTO AI SOPRA ELENCATI PROGETTI:

- 1.e 3. I contenuti proposti durante gli spettacoli saranno successivamente utilizzati come spunti ed elaborati in classe
2. Padroneggiare gli strumenti necessari ad un utilizzo di linguaggi espressivi-artistici; esplorare materiali nuovi e utilizzarli in modo personale; Partecipare a spettacoli
4. Favorire l'espressione individuale e di gruppo, Incoraggiare l'accettazione della propria individualità, Attivare la creatività personale, Facilitare la crescita interrelazionale e la consapevolezza personale, Sviluppare la propria corporeità attraverso tutti i canali: corpo, gesto, suono, movimento, Prendere coscienza delle proprie emozioni e saperle rielaborare, Sviluppare la sincronizzazione con il gruppo e con l'ambiente attraverso momenti d'insieme, Promuovere un avviamento alla danza contemporanea (interpretare situazioni, raccontare storie, esprimere emozioni attraverso la danza), Riconoscere le caratteristiche formali - strutturali di un brano musicale: ritmo, pulsazione e linea melodica, Abbinare il movimento di tutto il corpo o parte di esso in relazione alle diverse tipologie di musiche
5. Sviluppare la capacità di percezione attenta della realtà acustica, di curiosità e successivamente di analisi dei suoni e degli elementi che ne costituiscono il linguaggio; sviluppare la capacità di

- utilizzare la voce in maniera comunicativo-espressiva sia nel parlare che nel cantare; sviluppare la capacità di intonare i suoni compresi nella naturale estensione tonale; sviluppare la capacità di manipolare gli oggetti sonori individualmente e in gruppo; eseguire brani e ritmi di accompagnamento utilizzando, oltre al proprio corpo, lo strumentario Orff in dotazione alla scuola.
6. Creare un giornale della scuola, sviluppando le abilità di osservazione, descrizione e produzione scritta nella stesura degli articoli e le competenze digitali nell'utilizzo di software specifici per l'impaginazione.
 7. Prendere coscienza di un altro codice linguistico; Acquisire capacità di comprensione attraverso l'apprendimento di canzoncine filastrocche, letture; apprendere vocaboli nuovi.
 8. Conoscenza del Museo del Paesaggio di Verbania, risorsa del territorio per la presenza e la conservazione di opere d'arte e, in generale, delle finalità, dell'organizzazione e delle regole che caratterizzano i musei. Possibile scoperta di abilità espressive ed artistiche attraverso l'attività laboratoriale proposta.
 9. Vivere il libro come un oggetto amico e trasmettere il piacere della lettura, Condividere e rispettare gli oggetti altrui, Vivere la lettura come esperienza importante e ricca affettivamente, Favorire una circolarità fra libro, mondo e costruzione della persona, Educare all'ascolto e alla convivenza, Favorire gli scambi di idee fra lettori di età e di culture diverse, Mettere in evidenza la varietà e la ricchezza delle culture presenti nella società attuale, a cominciare dagli aspetti concreti della vita quotidiana, Fornire ai bambini strumenti di conoscenza e di lettura, anche visiva, del mondo contemporaneo, Esplorare le potenzialità di una storia attraverso il gioco, Favorire gli scambi di idee fra lettori di età e di culture diverse, Creare materiali originali, sperimentando tecniche diverse.
 10. Classi Prime: Approfondire la conoscenza degli strumenti a percussione, ad arco e della famiglia dei legni; Stimolare la sensibilità verso la musica dal vivo e nello specifico verso la musica Jazz; Presentare la forma Operistica attraverso l'illustrazione formale/strutturale e la frequentazione di una prova dal vivo in teatro stimolando anche in questo caso la sensibilità verso questa forma espressiva.
- Classi Seconde: Introduzione della storia del Jazz; Stimolare la sensibilità verso la musica dal vivo e nello specifico verso la musica Jazz; Conoscere la forma Operistica del Primo 800 attraverso l'illustrazione formale/strutturale e la frequentazione di una prova dal vivo in teatro stimolando anche in questo caso la sensibilità verso questa forma espressiva.
- Classi Terze: Introduzione della storia del Jazz ed illustrazione degli stili che hanno caratterizzato le sue fasi; Stimolare la sensibilità verso la musica dal vivo e nello specifico verso la musica Jazz, Approfondire la forma Operistica dell'800 attraverso l'illustrazione formale e la frequentazione di una prova dal vivo in teatro stimolando anche in questo caso la sensibilità verso questa forma espressiva.

AMBITO "UNA SCUOLA PER LA COMUNITÀ - STAR BENE A SCUOLA":

- 1) SCRITTURA CHE AVVENTURA - alunni delle classi 1^a della scuola primaria di Oltrefiume e di Feriolo
- 2) PRIMA DELLA PRIMA - alunni del secondo e terzo anno della scuola dell'Infanzia di Feriolo e di Oltrefiume
- 3) APPRENDERE CON METODO - alunni delle classi 1^a A-B della scuola secondaria di I grado
- 4) EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ - alunni delle classi 5^a della scuola primaria di Feriolo e di Oltrefiume
- 5) ASCOLTIAMOCI - Sportello d'ascolto per studenti, docenti e genitori
- 6) SNAPPET - alunni delle classi 4^a e 5^a della s. primaria di Oltrefiume e Feriolo
- 7) M.O.Di. - alunni delle classi 4^a e 5^a della s. primaria di Oltrefiume e classi 2^a sez. A-B della scuola secondaria di I grado
- 8) CONTINUITÀ - alunni della sezione grandi scuola dell'Infanzia; classi 5^a scuola primaria; classi 3^a A-B scuola secondaria di I grado
- 9) AIRC - VENDITA ARANCE - Destinatari sono tutti gli alunni dell'Istituto; quelli delle classi 3^a A-B della scuola secondaria di I grado che parteciperanno direttamente alla vendita
- 10) CASA SICURA SPRESAL - alunni classe 5^a s. primaria Oltrefiume
- 11) UNPLUGGED - alunni delle classi 3^a A-B della scuola secondaria di primo grado
- 12) RICOMINCIO DA ME - alunni di I A-B, II A-B della scuola secondaria di I grado

Obiettivi descritti in ordine rispetto ai sopra elencati Progetti:

- 1) Il progetto è finalizzato all'acquisizione e al controllo di alcuni aspetti della scrittura, intesa come competenza complessa, che viene acquisita ed esercitata nell'intero impianto curricolare; in

particolare la progettazione modulare delle attività didattiche terrà conto di queste componenti del "saper scrivere": sperimentare e riconoscere gli strumenti della scrittura; sviluppare le capacità manipolative e creative; fornire ai bambini uno spazio in cui stimolare e potenziare le diverse abilità neuropsicomotorie coinvolte nella produzione scritta, facendo sperimentare oggetti e attività varie (ad esempio manuali, di movimento, ludiche).

2) Gli obiettivi del progetto sono:

Prerequisiti di lettura e scrittura -riconoscere i grafemi-;

discriminazione uditiva - discriminare i fonemi ed associarli al grafema corrispondente -; memoria fonologica a breve termine; abilità metafonologica; coordinazione oculo-manuale; associazione visivo-verbale e accesso lessicale rapido

Lettura come comprensione del testo: conoscenza lessicale; comprensione delle strutture sintattiche; comprensione del racconto

Calcolo: conoscenza della sequenza verbale dei numeri; saper leggere e riconoscere i numeri; saper accoppiare la parola numero all'atto del contare; capacità di confrontare insieme con numerosità diversa; capacità di seriare elementi di diversa dimensione e quantità.

3) Il progetto, in generale, ha la finalità di guidare gli alunni nella definizione di un metodo di studio personale, nel superamento delle loro difficoltà, favorendone il successo scolastico, motivandoli allo studio e rinforzando il senso di autoefficacia.

In particolare, intende: costruire un metodo di studio personalizzato, in coerenza con la personalità e con la specifica formazione mentale di ciascuno, promuovendone il successo scolastico nel qui ed ora e consentendo anche di prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica negli anni a venire; coinvolgere attivamente l'alunno nell'elaborazione di un metodo di studio che gli permetterà di sviluppare l'autoconsapevolezza necessaria alla scoperta delle proprie risorse, delle proprie difficoltà e delle proprie concrete modalità operative.

Gli obiettivi specifici sono: conoscere il proprio stile di apprendimento; conoscere i diversi metodi e le diverse strategie di apprendimento; sviluppare il proprio metodo di studio e apprendimento; sviluppare le proprie competenze organizzative; sviluppo dell'autoconsapevolezza.

4) Gli obiettivi sono: aiutare i bambini ad avere una maggiore consapevolezza della crescita del proprio corpo ed imparare ad accettarlo; avere una conoscenza più approfondita e scientifica di come "siamo fatti" con particolare attenzione allo sviluppo degli organi genitali; far riflettere i ragazzi sulle loro emozioni e come riconoscerle; aiutare i ragazzi a riconoscere le situazioni di abuso domestico e non; proporre una riflessione sui ruoli sociali degli uomini e delle donne le differenze e le attività svolte; far prendere coscienza ai genitori del percorso svolto.

5) Ha lo scopo di accogliere i ragazzi in un momento evolutivamente molto delicato e controverso, quale l'adolescenza; rappresenta uno spazio per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, l'insuccesso, il bullismo in cui fare prevenzione rispetto alle situazioni di disagio sofferenza; tende a migliorare e potenziare le capacità di ascolto fra docenti ed alunni, docenti e famiglie, genitori e figli.

Obiettivi per studenti: fornire un sostegno al processo di formazione dell'identità; individuare situazioni problematiche; gestire le situazioni conflittuali; imparare nuove forme di confronto; prevenire il disagio.

Obiettivi per gli insegnanti: spazio di ascolto individuale; possibilità di approfondimento di situazioni problematiche; possibilità di discussione in gruppo e condivisione di situazioni critiche.

Obiettivi per i genitori: favorire una genitorialità consapevole; accompagnare e sostenere i genitori nella relazione con i ragazzi in situazioni di difficoltà; mediare la relazione tra famiglia e scuola.

Destinatari del progetto sono i genitori, gli insegnanti e gli alunni della scuola secondaria; per gli alunni della scuola primaria sono possibili interventi di osservazione sulle classi.

6) Finalità del progetto: individualizzazione dell'apprendimento: il tablet consente di svolgere gli esercizi secondo i ritmi, i tempi e gli stili di ciascuno, fornisce immediatamente un rinforzo quando la risposta è corretta o errata, offre ad ognuno la possibilità di lavorare in modo adattivo e personalizzato al proprio livello, grazie alla funzione chiamata appunto "adattività"; possibilità di utilizzare gli esercizi presenti come attività di recupero, di rinforzo, di sviluppo, rispondendo alle peculiari esigenze di ogni singolo alunno; feedback diretto e focalizzato sulla base della performance didattica del singolo alunno e dell'intero gruppo classe, che permette al docente, attraverso la Dashboard, di intervenire in maniera tempestiva e specifica sull'anello del processo di apprendimento non sufficientemente strutturato e acquisito; uso di nuove tecnologie che permettono di utilizzare una gamma di esercizi coerenti con le nuove Indicazioni Nazionali.

- Obiettivi specifici sono: riduzione di fotocopie ed uso di materiali cartaceo, migliorare l'attenzione, la concentrazione degli alunni, potenziamento delle conoscenze nelle diverse discipline, verifica dei risultati in tempi brevi, restituzione agli alunni di un feed-back del loro lavoro in tempo reale, personalizzazione dei percorsi didattici per alunni con DSA.
- 7) La finalità più ampia a cui mira il presente progetto è quella di migliorare la qualità dell'offerta formativa di integrazione e inclusione destinata agli alunni con fragilità, con l'intento di renderla più efficace nel tempo e omogenea tra i diversi istituti, agendo anche sulle modalità di gestione e organizzazione delle risorse interne dell'organico dell'autonomia, tutto ciò nell'ambito del miglioramento generale delle condizioni che favoriscono l'apprendimento e l'innalzamento della qualità degli interventi educativo-didattici per tutti gli alunni, in un'ottica inclusiva.
Obiettivi specifici sono: eliminare/ridurre la frammentazione degli insegnamenti, evitare l'eccessiva esposizione a lezioni frontali (mattina e pomeriggio), rivalutare l'importanza del dimenticare - 'dimenticare' diviene 'assimilare', individuare gli stili di apprendimento degli alunni così da predisporre adeguati interventi educativi, tradurre, mediante l'espressione artistica, l'assunzione mentale dei contenuti, educare il senso della realtà e la rappresentazione del mondo circostante attraverso l'osservazione, coniugare la cognizione mentale con la percezione e con il senso estetico in un unico processo di apprendimento, migliorare l'acquisizione delle competenze e favorire uno sviluppo più armonioso nella crescita, proporre le varie discipline secondo una programmazione attenta ai ritmi di apprendimento, con la possibilità di alternare lezioni teoriche ad attività pratiche, evitare di insistere unilateralmente sull'acquisizione delle abilità cognitive promuovendo una serena manualità che sottenda ogni azione educativa, avviare lo studio della storia a partire da biografie, diverso approccio allo studio della matematica e delle scienze.
- 8) Obiettivo del progetto è favorire un passaggio graduale e sereno da un ordine di scuola all'altro dell'Istituto; una fase del progetto prevede attività gestite dagli alunni delle classi 5^a della primaria per accogliere i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia; un'altra fase prevede attività gestite dagli alunni delle classi 3^a della secondaria per accogliere i compagni delle 5^a della primaria.
- 9) Obiettivo primario è sensibilizzare i ragazzi verso una tematica sociale ed educare alla salute e alla prevenzione.
- 10) Obiettivi del progetto sono: fornire le nozioni fondamentali riguardanti i principali rischi presenti nell'ambiente domestico affinché gli alunni sappiano individuare le situazioni critiche e siano stimolati alla adozione di comportamenti finalizzati alla sicurezza e al mantenimento della salute; favorire nella popolazione target lo sviluppo della "Cultura della Sicurezza" coinvolgendo insegnanti e genitori nel processo di cambiamento culturale.
- 11) Si tratta di un programma di prevenzione all'uso e abuso di tabacco, alcool e altre sostanze proposto dall'A.S.L. e costruito, basandosi su evidenze scientifiche, da un gruppo di ricercatori europei. È basato sul modello dell'influenza sociale, e si è dimostrato efficace nell'evitare o, quantomeno, ritardare il contatto e l'uso di queste sostanze.
Ha come obiettivi: favorire lo sviluppo ed il consolidamento delle competenze interpersonali, sviluppare e potenziare le abilità intrapersonali, correggere le errate convinzioni dei ragazzi sulla diffusione e l'accettazione dell'uso di sostanze psicoattive, nonché sugli interessi legati alla loro commercializzazione, migliorare le conoscenze sui rischi dell'uso di tabacco, alcol e sostanze psicoattive e sviluppare un atteggiamento non favorevole alle sostanze.
- 12) Finalità del progetto è strutturare un sistema di Orientamento efficace che possa valorizzare le risorse del territorio e codificare un linguaggio comune che si rivolga agli studenti e alle loro famiglie coinvolgendo gli operatori scolastici, agli esperti del settore di formazione sull'orientamento e del mondo del lavoro.
Obiettivi specifici del progetto sono: maturare la capacità di prendere decisioni per scegliere in modo autonomo il proprio futuro; prevenire le cause dell'insuccesso scolastico; conoscere gli aspetti più importanti del mondo del lavoro, le professioni e i mestieri; conoscere l'offerta formativa del proprio territorio.

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE:

Obiettivo primario del progetto è il potenziamento delle competenze di base degli alunni con difficoltà sociali e personali. In questo modo è possibile rispondere all'esigenza di assicurare l'accesso ai saperi a tutti, indipendentemente dagli svantaggi creati da circostanze individuali, culturali o economiche. Il progetto ha quindi anche lo scopo di prevenire e/o ridurre l'incidenza percentuale dell'abbandono scolastico precoce.

Perché sviluppare le competenze in lingua straniera e matematica?

Le Indicazioni Nazionali 2012 specificano che l'apprendimento di una lingua straniera permette all'alunno di conseguire una competenza plurilingue e pluriculturale e di acquisire i primi elementi utili ad esercitare la cittadinanza attiva nel contesto in cui vive, anche oltre i confini del territorio nazionale.

Anche le competenze della matematica contribuiscono a sviluppare la capacità di comunicare e discutere, di argomentare in modo corretto, di comprendere i punti di vista e le argomentazioni degli altri, soprattutto nell'apprendimento laboratoriale.

RISORSE

I docenti di classe.

Collaborazioni esterne gratuite finanziate dal Comune di Baveno;

Collaborazione esterna gratuita volontaria di esperti madrelingua ed esperti del servizio SPRESAL;

Collaborazioni esterne a pagamento con esperti;

Con riferimento al Progetto PON:

il finanziamento (assegnato con nota prot.n.2013 del 10/01/2018 del MIUR per un importo di € 44.256,00) deriva dall'avanzo di amministrazione poiché l'Istituto ha avviato e concluso 2 moduli di matematica. Saranno avviati i moduli previsti di matematica e lingua inglese per la scuola primaria e secondaria di I grado individuando con le procedure previste dalla norma le seguenti figure professionali:

Esperto (docenti interni e/o docenti di altre scuole e/o docenti lingua madre)

Tutor (docenti interni)

BENI E SERVIZI

Sono previste uscite didattiche sul territorio con lo scuolabus.

Pagamenti ingressi a Musei - Teatri e relativo noleggio autobus;

E' previsto l'utilizzo della Sala Nostr@domus di Baveno concessa dal Comune;

Gli interventi si svolgeranno in aula, con il supporto della LIM per la proiezione di file audiovisivi.

Per alcuni progetti gli esperti forniranno materiali cartacei (quiz, immagini, fotografie, etc.)

Sono previsti costi per l'acquisto di materiale di cancelleria, di facile consumo e fotocopie.

Per lo svolgimento delle attività del PON saranno utilizzati sia i locali scolastici sia le attrezzature e i materiali già in dotazione all'Istituto.

Alcune attività si svolgeranno in ambiente esterno prossimo alla scuola: Parco di Villa Fedora - città di Baveno.

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	0,00
------------	---	-------------

P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	3.517,85
	<i>L'importo stanziato, proviene da:</i>	3.517,85
	<i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.517,85</i>	
	<i>Deriva dalle economie 2018:</i>	
	<i>per PNSD –Azione #28 Animatore Digitale (P06) –</i>	
	<i>Formazione Sicurezza – Formazione generale (A03 – P06)</i>	
	<i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.000,00</i>	
	<i>L'importo stanziato sarà utilizzato per la partecipazione ad</i>	
	<i>attività formative.</i>	

Voce P04: Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

La spesa per il Progetto prevista in € 3.517,85 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

*	03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	3.317,85
*	05 – Altre spese	€	200,00
	TOTALE	€	3.517,85

OBIETTIVI

Sviluppare l'autoformazione, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale docente e ATA dei tre ordini di scuola. Viste le esigue risorse finanziarie ci si avvarrà dei percorsi formativi organizzati in ambito territoriale della scuola polo IIS "Cobianchi" nell'ambito del P.N.F.D.

Si prevede l'avvio di corsi di formazione - aggiornamento per addetti alla sicurezza (ASPP - Addetti antincendio - Primo Soccorso) rivolto al personale non ancora formato o da aggiornare come da normativa vigente.

RISORSE

Personale esperto esterno a pagamento nell'Ambito delle attività coordinate dalle Reti cui fa parte la scuola. Docenti, personale A.T.A. saranno coinvolti nei corsi di formazione e aggiornamento.
Esperti esterni per formazione e aggiornamento docenti in materia di "Attuazione delle Indicazioni Nazionali-2012" e P.N.S.D. per Azioni # 28 Animatore Digitale - formazione specifica.
Esperti esterni per formazione in materia di sicurezza.

BENI E SERVIZI

Attività di formazione ove prevista attraverso corsi Regionali o Provinciali o attivati in proprio dall'Istituzione scolastica in materia di sicurezza;
Contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni sulle materie dei corsi.
E' prevista l'adesione ad accordi di rete tra scuole per la formazione del personale:
- Accordo di rete "Sicurezza in rete" per l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza e per l'attività del medico competente.
Collaborazione con scuola polo dell'Ambito Territoriale - IIS Cobianchi di Verbania - per l'attuazione del piano di formazione provinciale.

	P05	Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
--	------------	--	-------------

G	GESTIONE ECONOMICHE		0,00
----------	----------------------------	--	-------------

R	FONDO DI RISERVA		
	R98	Fondo di riserva:	745,93
	<i>1</i>	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	745,93

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
	D100	Disavanzo di amministrazione:	0,00
	<i>1</i>	Non vincolato *	0,00
	<i>2</i>	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	4.060,56
	<i>1</i>	Non vincolato *	4.060,56
	<i>2</i>	Vincolato *	0,00

La voce Z rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano indirizzate ad alcuna attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione, iscritto nell'aggregato 01 pari a € **4.060,56** comprende avanzi non vincolati.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
Come nei passati esercizi finanziari non viene prevista l'iscrizione del fondo economale per le minute spese.	

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
--

Le somme indicate in entrata nelle voci di seguito indicate:

03 – Finanziamenti dello stato

05 – Finanziamenti da Enti locali

06 - Contributi da privati

12 – Altre Entrate

Saranno iscritte nel Programma annuale quali accertamenti certi alla data di stesura di questa Relazione.

Le somme che saranno accertate in un momento successivo saranno iscritte a seguito di variazione di Bilancio.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Tutti i Progetti elencati nella presente relazione, rispecchiano le scelte fatte dalla scuola in sede di elaborazione del PTOF nonché le risorse e le strutture di cui la scuola può disporre.

Si segnala che questo Istituto ha iscritto la voce di spesa per il pagamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori che risulta tra le novità recate dalla legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015).

La suddetta Legge prevede il cosiddetto Split Payment, vale a dire il versamento dell'IVA all'erario sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà inserito nel sito WEB sezione Amministrazione Trasparente della Scuola, a disposizione delle famiglie e a chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari a € 131.476,55. Presentato alla Giunta il giorno 13/02/2019.

Il Programma Annuale 2019 viene messo ai voti e il Consiglio approva all'unanimità (13 voti) con **delibera nr. 2/2019**.

PUNTO 4 – ATTIVITÀ NEGOZIALE FSE PON – BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA – UN CANTIERE PER LE COMPETENZE: CRITERI PER INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI ED ALUNNI/E

Il Dirigente Scolastico, affinché la nuova componente del Consiglio di Istituto venga a conoscenza di quanto già deliberato, illustra quanto adottato dal Collegio Docenti in data 05/02/2018 e ratificato dal Consiglio di Istituto nel mese di Febbraio 2018 in merito ai criteri di individuazione: Esperti - Tutor - Figure aggiuntive - Alunni/e Progetto PON - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE (Fondi strutturali europei – PON 2014-2020. Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

Il Dirigente informa che entro il 31/08/2019 – ai fini del completamento delle attività PON – si può richiedere la proroga.

Nel collegio docenti del mese di Maggio 2018 è emerso che le attività di inglese dovevano essere rivolte a un gruppo di alunni non particolarmente in difficoltà al fine di destinarlo ad una fascia che potesse trarne un maggior profitto.

Il Presidente chiede a quali classi dovrebbero essere rivolte le attività PON per il nuovo anno scolastico. Il Dirigente illustra che per l'a.s. 2018/2019 le attività di Matematica proseguiranno nelle classi 4[^] e 5[^] della scuola primaria e le classi II[^] e III[^] della scuola secondaria di I grado, pertanto per gli alunni di classe 4[^]s.p. e II s.s. si avvieranno nuovi corsi mentre per gli alunni delle classi 5[^] s.p. e III s.s. al termine dell'attività potrà essere monitorato l'intero percorso iniziato l'anno scolastico precedente.

Si ripropongono pertanto i criteri di seguito indicati:

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso FSE 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - *Obiettivo specifico 10.2* - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 (*"Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti N.4 del 19/10/2017 di inserimento del **Progetto PON - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE nel PTOF 2016/2019**;

VISTA la candidatura N. 36368 inoltrata il 16/05/2017;

VISTO che il progetto presentato dall'istituzione scolastica "Fogazzaro" di Baveno (VB) è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n.AOODGEFID\prot. n.38439 del 29.12.2017;

VISTA la nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, con la quale si autorizza l'I.C. Antonio Fogazzaro di BAVENO (VB) ad attuare il Progetto SOTTOAZIONE 10.2.2A CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 'Totale autorizzato sottoazione' € 44.256,00;

VISTA la nota MIUR 38115 del 18-12-2017 - Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE**;

CONSIDERATO che risulta necessario individuare esperti interni ed esterni, tutor, figure aggiuntive per BES, alunni/e del progetto "BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE" codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74;

TENUTO CONTO delle considerazioni avanzate dai docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti N.9 del 05/02/2018;

il Consiglio di Istituto delibera di adottare

I criteri relativi all'individuazione delle figure di esperti, tutor, figure aggiuntive per BES e di alunni/e, così come riportate nei seguenti prospetti:

FIGURE	COMPITI
ESPERTO	<ul style="list-style-type: none">➤ Predisporre una programmazione dettagliata delle attività da effettuare (moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire);➤ Progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;➤ Predisporre i materiali didattici;➤ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;➤ Svolgere attività di docenza;➤ Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare le competenze in possesso ed attivare misure adeguate;➤ Approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;➤ Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;➤ Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;➤ Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);➤ Attuare le metodologie attive previste dal progetto.
TUTOR	<ul style="list-style-type: none">➤ Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;➤ Avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo per due incontri consecutivi;➤ Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;➤ Interfacciarsi con l'esperto e con la figura aggiuntiva per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;➤ Caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;➤ Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ad alunne/i;➤ Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda

	<p>l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzare momenti di restituzione alle famiglie e alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali; ➤ Curare il monitoraggio del corso; ➤ Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna al modulo proposto dall'esperto e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; ➤ Garantire, di concerto con l'Esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione; ➤ Cooperare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; ➤ Curare i rapporti con e tra la Segreteria e gli Esperti; ➤ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa; ➤ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto in particolare), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; ➤ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti); ➤ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
FIGURA AGGIUNTIVA BES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; ➤ Progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi; ➤ Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; ➤ Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; ➤ Mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento.

FIGURE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
ESPERTO	LA MATEMATICA E'..... SERVITA! – Docente interno di Scuola Primaria
	1 + 1 = TUTTI × 1 - Docente di matematica interno di Scuola Secondaria
	FROM EMOTIONS TO LEARNING - Docente Madrelingua, in subordine docente esperto di inglese
	COMPETENCE NEEDS EMOTIONS - Docente Madrelingua, in subordine docente esperto di inglese
TUTOR	LA MATEMATICA E'..... SERVITA! – Docente interno di Scuola Primaria
	1 + 1 = TUTTI × 1 – Docente interno di Scuola Secondaria
	FROM EMOTIONS TO LEARNING – Docente interno di Scuola Primaria
	COMPETENCE NEEDS EMOTIONS – Docente interno di Scuola Secondaria
FIGURA AGGIUNTIVA BES	LA MATEMATICA E'..... SERVITA! – Docente interno di Scuola Primaria
	1 + 1 = TUTTI × 1 – Docente interno di Scuola Secondaria
	FROM EMOTIONS TO LEARNING - Docente interno di Scuola Primaria o Secondaria

VALUTAZIONE ESPERTO MATEMATICA Sc. Secondaria I grado	Punteggio
A - Titoli culturali e formativi	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) Punti 6 + voto *	Max 9
Diploma di Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario o titolo equipollente Punti 3 + voto *	Max 6

Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) Punti 2 cad.	Max 10
B - Esperienze lavorative	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola 1 punto per ogni a.s.	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** 1 punto per ogni progettazione attuata	Max 10
Totale	Max 45

VALUTAZIONE ESPERTO MATEMATICA Sc. Primaria	Punteggio
A - Titoli culturali e formativi	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) Punti 6 + voto *	Max 9
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente Punti 3 + voto *	Max 6
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) Punti 2 cad.	Max 10
B - Esperienze lavorative	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola 1 punto per ogni a.s.	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** 1 punto per ogni progettazione attuata	Max 10
Totale	Max 45

VALUTAZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE	Punteggio
A - Titoli culturali e formativi	
REQUISITO INDISPENSABILE PER ESTERNO → MADRELINGUA Aver conseguito titolo di studio «intermedio» (equivalente a Scuola Secondaria di II grado) in paese con lingua nazionale inglese PUNTEGGIO VOTO *	Max 3
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) Punti 6 + voto *	Max 9
Diploma di Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario o titolo equipollente Punti 3 + voto *	Max 6

Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	<i>Max 10</i>
B - Esperienze lavorative	
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	<i>Max 10</i>
Totale	Max 38

VALUTAZIONE TUTOR MATEMATICA e INGLESE Sc. Second. I grado	Punteggio
A - Titoli culturali e formativi	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	<i>Max 9</i>
Diploma di Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	<i>Max 6</i>
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	<i>Max 10</i>
B - Esperienze lavorative	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola <i>1 punto per ogni a.s.</i>	<i>Max 10</i>
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	<i>Max 10</i>
Totale	Max 45

VALUTAZIONE TUTOR MATEMATICA e INGLESE Sc. Primaria	Punteggio
A - Titoli culturali e formativi	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	<i>Max 9</i>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	<i>Max 6</i>
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	<i>Max 10</i>
B - Esperienze lavorative	

Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola 1 punto per ogni a.s.	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** 1 punto per ogni progettazione attuata	Max 10
Totale	Max 45

FIGURA AGGIUNTIVA BES per INGLESE Scuola Primaria e MATEMATICA Scuole Primaria e Secondaria	Punteggio
A - Titoli culturali e formativi	
Titoli di accesso per posti di sostegno	Max 7
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) Punti 6 + voto *	Max 9
Corsi di alta formazione per DSA/BES Punti 3 cad.	Max 12
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) Punti 2 cad.	Max 10
B - Esperienze lavorative	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola 1 punto per ogni a.s.	Max 5
Incarichi specifici presso l'I.C. "A. Fogazzaro" (Funzione Strumentale etc.) 1 punto per ogni a.s.	Max 5
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** 1 punto per ogni progettazione attuata	Max 10
Totale	Max 58

*

Fino a 84/110	0,5
da 85 a 95/110	1
da 96 a 106/110	1,5
da 107 a 110/110	2
110/110 e lode	3

Fino a 80/100	0,5
da 81 a 87/100	1
da 88 a 94/100	1,5
da 95 a 100/100	2
100/100 e lode	3

** Verranno valutate le **esperienze lavorative acquisite a partire dall'a.s. 2012/2013** - ovvero a seguito dell'emanazione del <REGOLAMENTO RECANTE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE> che - in conclusione - riporta:
"Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare." Roma, 16 novembre 2012 – IL MINISTRO F.TO PROFUMO

N.B.: A parità di punteggio la scelta verrà effettuata a seguito di colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività didattica analoga alla prestazione richiesta.

In caso di ulteriore parità la precedenza sarà accordata al candidato più giovane.

**CRITERI INDIVIDUAZIONE ALUNNE/I DESTINATARI Moduli PON
per potenziamento competenze di base in MATEMATICA e INGLESE
classi 4^a - 5^a Scuola Primaria - classi 1^a - 2^a Scuola Secondaria**

1. *Alunni con documentazione DSA, BES e legge 104 con difficoltà di apprendimento certificate, destinatari di PDP e PEI.*
2. *Alunni con difficoltà di apprendimento senza certificazione, destinatari di PDP.*
3. *Alunni con difficoltà di apprendimento senza certificazione, non destinatari di PDP.*
4. *Alunni con livelli iniziali di competenze in matematica o lingua inglese.*
5. *Alunni che necessitano di potenziamento nelle competenze di base.*

*Gli alunni saranno individuati dai docenti
dei Consigli di Classe e delle Equipe pedagogiche di Interclasse
destinatari dei moduli PON.*

Il Consiglio d'Istituto approva, all'unanimità (14 voti), i criteri sopra indicati con delibera nr. 3/2019.

PUNTO 5 – DIARIO AMICO A.S. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito all'adozione del diario scolastico per gli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'adesione, nel corrente e anche nel passato anno scolastico, alla proposta dell'Istituto Comprensivo di Verbania Intra, scuola capofila, che si è assunta l'incarico di effettuare un'indagine di mercato per la fornitura della stampa di un diario scolastico ad alta leggibilità e personalizzato denominato "Diario Amico", successivamente realizzata, è risultata, a parere del Dirigente e degli insegnanti di questa scuola soddisfacente.

L'Ufficio Scolastico Territoriale della Provincia del V.C.O., come gli anni passati, si è fatto promotore dell'iniziativa di adozione del "Diario Amico" da parte di una rete di scuole della Provincia e si è in attesa di convocazione dei Dirigenti, per la formalizzazione dell'Accordo di rete denominato "Rete NUOVO DIARIO AMICO"

Il Diario Amico è stato studiato per l'organizzazione quotidiana di tutti gli alunni e in particolare per quelli con DSA, così da diventare uno strumento indispensabile per alcuni, ma utile per tutti, senza creare alcuna etichettatura negativa.

L'Ufficio Scolastico Territoriale si è fatto promotore per sovrintendere i lavori di illustrazione del progetto, con l'aiuto dei docenti del corso di Grafica dell'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania.

La novità introdotta nell'a.s.2018/19 riguarda l'inserimento nel Diario di un estratto del testo della **Legge 29 maggio 2017 n. 71** recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" in vigore dal 18/06/2017. La Dirigente Scolastica segnala inoltre che anche la Legge Regionale del 30/01/2018 ha recepito l'importanza di attività educative sul tema e in particolare ha adottato l'iniziativa "Patentino per l'uso corretto dello smartphone" attivato per le scuole della Provincia del V.C.O.

Vista l'adesione alla Rete sopra indicata e la partecipazione all'iniziativa di Fondazione Comunitaria del V.C.O. attraverso l'erogazione di un contributo che abbasserà pertanto il costo del diario, si presume che il costo possa oscillare tra € 3,00 e € 3,50.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e approva, all'unanimità, l'adesione alla Rete e autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare e firmare l'Accordo di rete avente come scuola capofila l'I.C. di Verbania Intra con delibera nr. 4/2019.

PUNTO 6 – VIAGGIO DI ISTRUZIONE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO CON META BOLZANO/BRESSANONE: COMPARAZIONE PREVENTIVI

Il Dirigente Scolastico comunica che la scuola ha richiesto i preventivi per lo svolgimento della visita d'istruzione delle classi terze della scuola secondaria di I grado nel mese di marzo 2019 con meta Bolzano/Bressanone.

Al presente verbale sarà allegato il prospetto comparativo delle offerte e il prospetto riassuntivo dei dati relativi all'organizzazione.

Alla data odierna risultano aderenti alla visita di istruzione 36 alunni su 47.

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, valutata la comparazione, si procede con la valutazione delle offerte e risultando economicamente più conveniente quella dall'Agenzia "Ghibellina Viaggi" di Arezzo si conferma la prenotazione presso la stessa agenzia che, peraltro, garantisce anche i servizi richiesti, conformità alla normativa vigente e una maggiore partecipazione gratuita degli insegnanti.

La quota pro-capite per alunno sarà di € 227,50. Si riportano le indicazioni relative alla visita:

VISITA ISTRUZIONE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

META: Bolzano/Bressanone

Proposta del Consiglio di classe	Periodo compreso dal 27 al 29 marzo 2019
Polizza assicurativa infortuni	Polizza infortuni - Polizza R.C.T. PLURIASS DI NOVARA n. 119/163193265
Dichiarazione di responsabilità dei docenti designati ad accompagnare i ragazzi	ACQUISITA
Indennità missione personale docente	Esclusa in quanto abolita da Legge Finanziaria
Rimborso pasti	Previsto vitto e alloggio gratuito per docenti e compreso nel costo complessivo per gli alunni
Affidamento organizzazione ad Agenzia, indicazione Agenzie interpellate	n. 1: Odos Viaggi di Legnano n. 2: Girobus Viaggi di Milano n. 3: Ghibellina di Arezzo n. 4: Mowgli Esplora di Milano n. 5: Straymood di Reggio Emilia n. 6: Backpackers Travel di Roma n. 7: Keluar di Torino n. 8: Agenzia "Sale" S.r.L. di Rimini sono pervenuti e comparati i preventivi delle seguenti agenzie: Straymood ag. Di Monza, Sale di Rimini, Mowgli Esplora di Milano, Girobus Viaggi di Milano e Ghibellina di Arezzo (vedi prospetto di comparazione)
Periodo di viaggio	27-28 e 29 marzo
N. studenti	36 su 47
Obbligo della partecipazione di almeno 2/3 degli studenti componenti la singola classe coinvolta (classe 3 ^a sez. A nr. 24 alunni - classe 3 ^a sez. B n. 21 alunni)	SI
Partecipazione di genitori	NO
Acquisizione del consenso scritto di tutti i genitori	AVVENUTO
Costo pro-capite complessivo per alunno autobus e spese autista	€ 227,50
Costo a carico della scuola per missioni	€ 0,00
Costo complessivo	€ 8.190,00
Finanziamenti	Alunni: € 8.190,00 La scuola comparteciperà alle spese per gli

	alunni meno abbienti come per i passati anni scolastici al fine di permettere la partecipazione di tutti gli alunni
Docenti accompagnatori: 1 docente ogni 15 alunni fino a un max di 3 docenti per classe	Presenza di n. 6 docenti accompagnatori a titolo gratuito
Mezzo di trasporto	Autobus a noleggio con autista (spese di vitto e alloggio dell'autista, parcheggi e ingressi in città compreso nella quota)
Spostamenti nelle ore notturne	NO
Agenzia di viaggi: in possesso di licenza di categoria A-B	GHIBELLINA VIAGGI di Arezzo In possesso licenza A-B-C

Il Consiglio d'Istituto prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e approva, all'unanimità, la scelta dell'agenzia Ghibellina Viaggi di Arezzo e autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare e firmare il contratto per l'organizzazione del viaggio di istruzione delle classi terze in Bolzano/ Bressanone con delibera nr. 5/2019.

PUNTO 7 – RESOCONTO ORDINI EFFETTUATI PROGETTO SCUOLACOOP - AMICI DI SCUOLA ESSELUNGA - CONAD

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito alla destinazione e all'utilizzo dei premi ricevuti per la partecipazione ai concorsi di Esselunga – Coop – Conad - Auchan

PREMI CONCORSO AMICI DI SCUOLA CON ESSELUNGA

DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'	DESTINAZIONE
SET 10 MATERASSINI	1	PALESTRA SCUOLA SEC. 1° GRADO
TAVOLA DELLA MOLTIPLICAZIONE	1	PER SOSTEGNO
SET 12 PALLONI PALLAVOLO LIGHT	1	PALESTRA SCUOLA SEC. 1° GRADO
NUMERI E GETTONI	1	PER SOSTEGNO
SET 4 SCATOLE 144 PENNARELLI TURBO COLOR	1	PER EDUCAZIONE ARTISTICA
SET 4 BARATTOLI 84 PASTELLI	1	PER EDUCAZIONE ARTISTICA
STAMPANTE 3 D	1	PER TECNOLOGIA
KIT 3 BOBINE – STAMPANTE 3D	1	PER TECNOLOGIA
DOCUMENT CAMERA (SCANNER9	1	AULA DOCENTI
COLLANA 6 IL MIO PRIMO LIBRO	1	INFANZIA FERIOLA

PREMI CONCORSO COOP PER LA SCUOLA

DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'	DESTINAZIONE
PC DESKTOP	2	AULA COMPUTER X INCREMENTO DOTAZIONI
TABLET 10"	1	A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
CASSE ACUSTICHE PER LIM	1	AULA COMPUTER X INCREMENTO DOTAZIONI
ARMADIO A PARETE PER PC PORTATILE	1	PER SCUOLA PRIMARIA OLTREFIUME
SET 400 CARTONCINI COLORATI	1	PER TUTTI

PREMI CONCORSO CONAD (ORDINATI A GIUGNO 2018)

DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'	DESTINAZIONE
------------------	-----------	--------------

TAVOLETTA GRAFICA	1	SCUOLA SEC. 1° GRADO
STAMPANTE MULTIFUNZIONE INKJET COLORI A4	1	
SET TECNICA 24 PEZZI	1	Ins. Tecnologia scuola sec. 1° grado

In data odierna è stato ordinato “set cancelleria” a disposizione di tutti con i punti del concorso Scuola Facendo con Auchan

Il Consiglio d’Istituto preso atto della proposta del Dirigente Scolastico, all’unanimità, delibera la suddivisione dei premi sopradescritta con delibera nr. 6/2018.

PUNTO 8 – ISCRIZIONI 2019/2020: NUMERO ISCRITTI NEI TRE ORDINI DI SCUOLA E ORGANIZZAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio il numero degli alunni iscritti ai plessi dell’Istituto alla data odierna, ovvero alla chiusura del termine per le iscrizioni a.s. 2019/2020, sottolineando che vi è stato un decremento anagrafico fortemente significativo. I dati sono stati inviati in data 27/02/2018 all’U.S.T. del V.C.O. e inseriti nella piattaforma del MIUR a SIDI:

Classi prime dei plessi di scuola primaria:

S.P. di Oltrefiume	n. 20 alunni	attivata n. 1 classe
S.P. di Feriolo	n. 27 alunni	attivate n. 2 classe

Per un totale complessivo di **n. 47 alunni**.

Viste le richieste del tempo scuola indicate nelle domande di iscrizione e considerato che la maggioranza delle famiglie si è espressa per il tempo scuola normale ed attualmente vigente di n. 27 ore settimanali, questo Istituto richiederà le classi in organico di diritto come nei passati anni scolastici per il tempo normale.

Classi prime del plesso di scuola secondaria di I grado:

Un totale complessivo di **n. 37 alunni**.

Saranno pertanto attivate le consuete **2 classi** di scuola secondaria di I grado con orario prolungato di n. 36 ore settimanali.

Iscrizioni alle Scuole dell’Infanzia:

S.I. di Oltrefiume	n. 35 alunni	attivate n. 2 sezioni
S.I. di Feriolo	n. 26 alunni	attivata n. 1 sezione

Il numero complessivo degli alunni iscritti per l’a.s. 2019/2020 alla data odierna è di 388 pur essendo a conoscenza di probabili nuove iscrizioni non ancora formalizzate. Il bilancio è pertanto negativo poiché non si raggiunge il numero di 400 alunni, fattore che potrebbe determinare la perdita dell’autonomia. La perdita dell’autonomia per la scuola significa la perdita di titolarità del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. che andrebbero in reggenza. Non si verificano invece perdite di titolarità nell’organico del personale docente e ATA, se non quelle legate ai fattori determinanti che risultano essere il numero delle classi per il personale docente e il numero di alunni e punti di erogazione del servizio per il personale ATA. Da quest’anno scolastico vi è stata la perdita di 1 punto di erogazione del servizio, a seguito della soppressione della scuola primaria di Baveno, che ha determinato la diminuzione dei collaboratori scolastici e una diminuzione complessiva per tutto il personale del fondo di Istituto di una somma pari a € 4.157,00.

Il Dirigente Scolastico informa che in data 15 febbraio 2019 – a seguito dell’invio da parte della scuola dei dati previsionali per l’a.s. 2019/2020 all’Amministrazione Locale - il Comune, a firma digitale del Sindaco, ha inviato alla Dirigenza, una lettera di osservazioni in merito al comportamento scorretto del Dirigente Scolastico relativamente alle modalità di collaborazione con l’Ente locale in occasione delle iscrizioni di cui viene data lettura ai componenti.

I membri del Consiglio di Istituto – in particolare la componente genitori – osservano che il Comune era perfettamente a conoscenza del calo demografico e del fatto che un congruo numero di

famiglie avrebbero potuto optare oltre che per la scuola dell'infanzia statale anche per la scuola dell'infanzia privata esistente sul territorio comunale e per un micro-nido.

Il Dirigente Scolastico informa che tutte le scuole viciniori sono in perdita sulla scuola primaria, invece nella nostra scuola vi è un incremento (a fronte di 40 alunni in uscita dalla classe 5^a della scuola primaria i bimbi in ingresso risultano essere 47). La perdita di alunni maggiore deriva dalla scuola dell'Infanzia.

Il Dirigente Scolastico osserva inoltre che nell'ultimo anno circa 30 famiglie provenienti da altri Comuni hanno iscritto i bambini al nostro Istituto Comprensivo.

Il calo era previsto esclusivamente per le classi prime di scuola secondaria, perché in questo anno scolastico sono presenti solo 2 classi quinte ma in realtà gli alunni che escono dalle classi III^a e quelli che entrano nelle classi I^a sono equivalenti poiché le due classi 5^a sono numerose. Il Dirigente e i docenti presenti segnalano che nella scuola secondaria di I grado si possono attivare esclusivamente due corsi, a causa della mancanza di locali (a parità di numero alunni nella vicina scuola secondaria di Stresa sono attivati 3 corsi). Nell'edificio sede dell'Istituto sono presenti 6 classi di scuola secondaria, 5 classi di scuola primaria e non vi sono spazi extra per le attività personalizzate sui piani se non zone di disimpegno attrezzate con tavoli e sedie negli atri e corridoi dei piani.

Al termine della discussione scaturita, il Consiglio prende atto del numero degli iscritti comunicato dal Dirigente Scolastico e all'unanimità ritiene che il Dirigente Scolastico abbia agito in linea con le disposizioni ministeriali - **delibera nr. 7/2019**.

PUNTO 9 – RATIFICA E AUTORIZZAZIONI ESPERTI ESTERNI

Il Dirigente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

1. La Sig.ra Isaia Kylie Ann, in qualità di insegnante di madrelingua inglese, all'ingresso a scuola in data 21-22 e 23 gennaio a partire dalle ore 9.00, per effettuare interventi didattici sul tema "lezione introduttiva sull'Australia".
2. Maresciallo James Lui – incontri rivolti agli alunni della scuola primaria classi 4^a e 5^a progetto Legalità giorni 07 marzo primaria Oltrefiume – 14 e 19 marzo primaria Feriolo;
3. Frisone Maurizio e Trezzi Tiziana esperti individuati da Arcademia per progetto Musical rivolto agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume come da calendario concordato con l'insegnante referente, primo incontro in data 19 febbraio per nr. 10 lezioni per ciascuna classe;
4. Esperti Associazione Verbeat di Verbania per lezione concerto la storia del jazz in data 08 febbraio rivolta agli alunni della scuola secondaria di primo grado;
5. La dott.ssa Folci Ilaria dell'Università Cattolica di Milano all'ingresso a scuola in data 8 marzo dalle ore 10.30 alle ore 12.30 per osservazione in classe e alla supervisione delle attività relative al progetto Sperimentazione MODi, nelle classi coinvolte e precisamente: classe 4^a e 5^a scuola primaria e classi 2^a sez. B e 3^a sez. B scuola sec. 1° grado;
6. Barattia Marta progetto con Associazione Onda Teatro di Torino rivolto alla classe 5^a scuola primaria di Feriolo e a classi aperte scuola sec. 1° grado (2^a e 3^a sez. B); onere a carico dell'Amministrazione Comunale di Baveno;
7. Sig.ra Leonard Carolyne – madrelingua inglese – Progetto lingua inglese gratuito rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo
8. Sig.ra Caiazza Carlotta in data 04/02/2019 incontro nell'ambito del progetto Coop con gli alunni di classe 1^a e 3^a scuola primaria di Feriolo;
9. Atleti del gruppo sportivo GSH Sempione di Pallanzèno in data 16 gennaio 2019 per un incontro con gli alunni di classe quinta della scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume e gli

alunni di classe prima sez. A e B della scuola secondaria di primo grado dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuati con **delibera n. 8/2019**

PUNTO 10 – VARIE ED EVENTUALI

a) Lettera del CSI

Il Dirigente Scolastico dà lettura della comunicazione pervenuta dal CSI SPORT SERVICE S.S.D. a R.L. nella quale si chiede la collaborazione dell'Istituto affinché venga distribuito ai genitori rappresentanti di classe un questionario per effettuare un sondaggio sulla possibilità di realizzare un progetto DOPOSCUOLA SPORTIVO nel prossimo anno scolastico presso il nostro Istituto. Il modulo contiene indicazioni relative a :

doposcuola polisportivo	dalle ore 16.30 alle ore 18.30
pre scuola polisportivo	dalle ore 7.30 alle ore 8.30

Dopo breve discussione, avvallando la decisione del Dirigente di sottoporre la questione alla loro attenzione, i genitori - all'unanimità - suggeriscono di rispondere che non si ritiene opportuno indirizzare il questionario alle famiglie poiché il Comune di Baveno offre già il servizio alle famiglie, servizio di cui è incaricata una Cooperativa che, all'interno della scuola svolge anche altre attività con alunni.

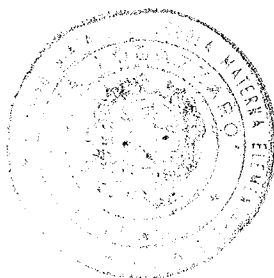
b) Lettera del CAI Baveno

Il Dirigente Scolastico dà lettura della comunicazione pervenuta dal CAI BAVENO. A seguito delle lamentele a firma del Presidente della sezione, il Dirigente scolastico ha effettuato una richiesta agli insegnanti interessati all'uscita annuale con le classi I[^] di scuola secondaria di I grado. Gli insegnanti avevano già mostrato il loro interesse ovviamente da programmare compatibilmente con le attività didattiche in corso e con gli impegni istituzionali degli insegnanti (per esempio scrutini e formazione). La Prof.ssa Gabriella Russo – coordinatrice di classe I[^] - assicura che prenderà contatti con il sig. Cittadin – referente per l'organizzazione delle uscite didattiche – affinché l'attività possa svolgersi in un momento idoneo per le classi.

I membri del Consiglio di Istituto, sentite le considerazioni del Dirigente Scolastico, ritengono di essere pienamente in accordo affinché l'Istituto scolastico continui la collaborazione con il CAI di Baveno e auspicano che venga data informazione della missiva pervenuta e delle azioni promosse dalla Dirigenza in questi anni di fattiva collaborazione alla Direzione centrale del CAI.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.30 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE
(Flavio Mignosi)



IL SEGRETARIO
(Orsina Tiziana)

